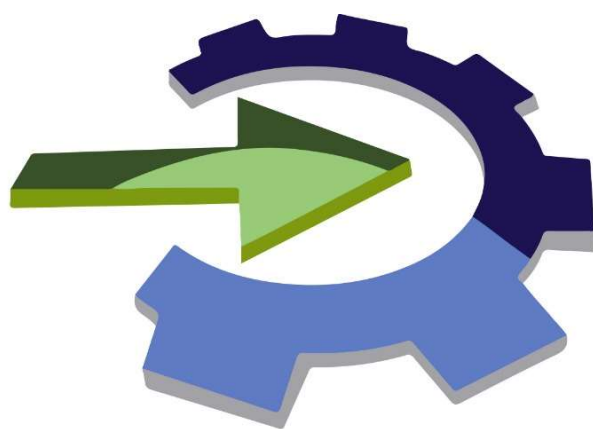




TECNO SERVIÇOS
AR CONDICIONADO

Código de Conduta



MISSÃO

A Tecno Serviços é uma empresa comprometida com a satisfação de seus clientes e parceiros para que todas as demandas sejam atendidas com eficácia, qualidade, honestidade e condições que possibilite a todos viver e trabalhar em um ambiente climatizado.

VISÃO

Visamos ser uma empresa referência em prestação de serviços em climatização, oferecendo aos clientes e parceiros uma relação duradoura com foco em responsabilidade, qualidade e rentabilidade.

VALORES

Nosso jeito de fazer negócio e trabalhar é baseado em um profundo senso ético e moral afirmando nossa postura de empresa cidadã que concilia os interesses da sociedade, clientes, fornecedores e colaboradores. Em nossas relações valorizamos o ser humano pautado pelos seguintes princípios:

- Respeito;
- Honestidade e integridade;
- Compromisso com a qualidade; e
- Responsabilidade ambiental.



MENSAGEM DO DIRETOR

Há 25 anos a Tecno Serviços surgiu. Inicialmente era apenas uma pessoa prestando serviço em cima de uma bicicleta e com uma maleta de ferramentas presa na garoupa. E nesta caminhada de duas décadas e meia a empresa foi crescendo em meio a tempos favoráveis e outros nem tanto. Crescemos enquanto a economia estava favorável e também crescemos com um país em recessão.

A empresa desde o seu surgimento sempre foi conduzida por princípios como honestidade, integridade, respeito e tratamento social igualitário. Nessa jornada percebemos que o recurso mais importante que temos são os nossos colaboradores, vidas que se dispuseram a contribuir com um ambiente de confiança e de melhorias por meio do trabalho diário de cada indivíduo.

Quando tudo começou, a Tecno Serviços tinha um endereço: a minha casa. Hoje, a Empresa possui uma sede, possui vários endereços, mas não é somente isso. Hoje a Tecno Serviços é cada um dos meus colaboradores. A Tecno Serviços é o esforço de uma equipe, o comprometimento de cada um.

São 25 anos. Sempre foi o meu sonho. É o meu sonho de menino, de adolescente, de homem, de pai e diretor. O sonho era somente meu. Mas, hoje, eu agradeço por ser o nosso sonho.

Eduardo Prado.



CÓDIGO DE CONDUTA E A SUA APLICAÇÃO

O Código de Conduta da Tecno Serviços é a materialização do nosso compromisso com a Ética, com os Valores de Gestão e o objetivo de uma Conduta Empresarial Íntegra. É um importante instrumento e deve servir como um guia para a compreensão da conduta que esperamos dos nossos parceiros, colaboradores, funcionários e equipe.

O Código se aplica **OBRIGATORIAMENTE** a todos os nossos empregados e deve servir de referência para os parceiros comerciais. Sem a pretensão de atender a todas as possibilidades inerentes ao desenvolvimento diário dos negócios, oferece, porém, orientações claras e não negociáveis.

Não bastasse servir como guia de orientação a todos os empregados é, também, uma declaração do conjunto de direitos, deveres e responsabilidades para com todas as partes interessadas, refletindo a Cultura e os Valores da Tecno Serviços.



NOSSA EXPECTATIVA

Esperamos de você o padrão de conduta descrita no presente Código. Todos os empregados, gestores e administradores devem aderir ao Código e nossos parceiros e fornecedores devem ser incentivados a adotarem princípios e normas semelhantes. Esperamos que você conheça e aplique não somente as diretrizes do Código, mas também as políticas e os procedimentos, principalmente aqueles atrelados às suas atividades. Repudiamos qualquer forma de punição, ação disciplinar ou retaliação feita contra qualquer pessoa que exponha ou ajude a tratar de uma questão referente à conduta empresarial.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Tenho dúvidas sobre a aplicação dos conceitos do Código e se os colegas e os gestores levarão a sério as questões nele abordadas”. Na Tecno Serviços, temos como referência os mais altos padrões de integridade, transparência e confiabilidade.

Estamos sempre buscando a conscientização de nossos empregados e de todos aqueles com quem temos negócios. Mantemos uma estrutura pronta para lidar com esses desafios e esperamos de nossos empregados que não aceitem conviver com atos antiéticos, utilizando-se de tais ferramentas para influenciar seus colegas ou dirigir-se aos canais adequados.

CANAL DE ÉTICA

O Canal de Ética tem o objetivo de esclarecer e solucionar qualquer questão referente ao Código de Conduta, podendo ser acessado pelos públicos interno e externo, é imparcial, transparente, confidencial e anônimo, contribuindo para um ambiente melhor para todos.

Para entrar em contato com o Canal de Ética, basta entrar no **site** da Tecno Serviços, onde você encontra o acesso para fazer uma denúncia e realizar o acompanhamento de uma denúncia já realizada.

Destaca-se que, o Canal de Ética é exclusivo para relatos, denúncias e esclarecimentos relacionados ao Código de Conduta, devendo ser utilizado com muita responsabilidade e seriedade.



NOSSA EXPECTATIVA

Na hipótese de vivenciar situação que conflite com o Código de Conduta procure, sempre, conversar com seu superior imediato. Caso o assunto possa causar constrangimento você pode procurar aconselhamento com o representante de Recursos Humanos ou poderá enviar sua questão diretamente ao Canal de Ética.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Tenho a preocupação de que meu superior imediato ou mesmo meu gerente fique incomodado e que eu sofra punição se entrar em contato com o serviço de aconselhamento do Canal de Ética”.

Na Tecno Serviços repudiamos qualquer forma de retaliação feita contra qualquer pessoa que exponha uma preocupação ou um acontecimento. Todas as alegações de retaliação serão minuciosamente investigadas. A retaliação resultará em ações disciplinares, que podem resultar na demissão.

VIOLAÇÕES DO CÓDIGO

A existência de normas, políticas e procedimentos é condição essencial para assegurar um meio ambiente do trabalho adequado, deixar de cumprir o Código de Conduta é inadequado.

A Tecno Serviços reconhece a seriedade dos seus princípios, missão, visão e valores. Por isso, qualquer conduta inadequada deve ser relatada, o descumprimento de normas e regras da não são tolerados e são passíveis de punição.



NOSSA EXPECTATIVA

Se você presenciar ou tiver conhecimento de uma violação ao Código de Conduta, esperamos que exponha as questões imediatamente ao superior imediato ou por meio do Canal de Ética.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“O Código de Conduta da Tecno Serviços, na minha opinião, não é respeitado na íntegra. Já discuti o assunto com meu chefe, mas ele disse que algumas coisas são culturais e, por isso, é prática na Empresa não seguir. Isso é uma violação ao Código?” Sim! O Código de Conduta deve ser respeitado na integralidade, deixar de cumprir com uma política é uma e se você tem conhecimento deve relatar no Canal de Ética.

RELACIONAMENTOS INTERNOS

O meio ambiente de trabalho sadio e equilibrado está garantido pela Constituição Federal e, também, pela Consolidação das Leis do Trabalho. A Tecno Serviços acredita que um bom ambiente de trabalho, respeitoso, justo e com oportunidades de crescimento, aliado com pessoas competentes, valorizadas e engajadas, potencializa nossos resultados.

Não é permitido manter ou contratar parentes em funções que haja uma relação hierárquica direta ou que respondam ao mesmo superior imediato. O mesmo se dá para os relacionamentos afetivos entre empregados. No ato da contratação de um novo empregado deve-se solicitar que este declare seus relacionamentos com



empregados da Tecno Serviços, de forma a identificar relação de parentesco e qualquer possível conflito de interesses.

Nossa Empresa valoriza a sinergia, a cooperação entre empregados e o compartilhamento de conhecimentos como forma de aprendizado e disseminação das melhores práticas, resguardados os critérios de confidencialidade.



NOSSA EXPECTATIVA

No ambiente interno é importante que você fique atento e garanta, sempre, (i) a igualdade de acesso às oportunidades, objetivando promover a mobilidade interna, para que os empregados se exponham a novos desafios.; (ii) o respeito no trato pessoal, independentemente da posição ocupada; (iii) o respeito às atribuições funcionais dos empregados, estando atento para não ultrapassá-las; (iv) a transparência de seus vínculos, comunicando quaisquer atividades ou situações que possam acarretar conflitos de interesses.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“A Tecno Serviços está realizando um processo de recrutamento para uma vaga que envolve viagens extensivas. Uma das candidatas é mãe de trigêmeos e apesar de possuir excelente experiência e qualificações, eu não acredito que ela será capaz de lidar com todas as viagens. Por isso devo excluí-la da lista de finalistas para que ela não perca seu tempo?” Ao fazer essa suposição, você está violando o Código de Conduta da Tecno Serviços e, ainda, a legislação brasileira. Você não deve discriminar ou fazer suposições sobre candidatos com base em seus atributos pessoais, tais como as responsabilidades familiares deles. Nossas contratações são baseadas em mérito. Sua preocupação pode ser pertinente, no entanto, você deve

fornecer a todos os candidatos as informações relacionadas às exigências de viagem do cargo. A decisão de atender a essa exigência deve ser tomada pelo próprio indivíduo.

CONFLITO DE INTERESSES

No dia a dia de suas atividades, você irá se deparar com uma série de decisões que podem configurar um conflito de interesses. É importante compreender as situações em que você, um colega ou um terceiro podem estar ou parecer estar conflitados. É de responsabilidade de cada um tomar decisões imparciais, excluindo os interesses pessoais, financeiros ou que possam, de alguma maneira, afetar seu próprio julgamento.

O conflito de interesses na relação empregado-empresa ocorre quando o empregado usa a sua influência ou comete atos com o intuito de beneficiar interesses particulares. Podem surgir ainda situações em que a posição de um empregado ou suas considerações, interesses financeiros ou outros interesses pessoais afetem, ou tenham o potencial de afetar, seu próprio julgamento e sua independência. O relacionamento existente entre partes é uma característica comum em um grupo de empresas. No entanto, deve-se observar os limites dessa atuação de modo que não haja conflito de interesses.



NOSSA EXPECTATIVA

Você deve ser capaz de reconhecer situações em que possa estar conflitado e se abster de influenciar ou de tomar a decisão. Você deve evitar negociações que causem ou pareçam causar conflitos de interesses, mantendo-se sempre ausente de qualquer processo de tomada de decisão que influencie, ou possa ser percebido

como influenciável, a sua capacidade de tomar uma decisão objetiva e do cumprimento de suas responsabilidades. Caso isso ocorra, informe o seu superior direto sobre quaisquer relacionamentos que possam envolvê-lo de forma direta ou indireta em um conflito de interesses, seja este real ou aparente.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Sou funcionário da Tecno Serviços e minha esposa trabalha em uma Empresa que vende ar condicionados. Não estou satisfeito com o nosso fornecedor de r condicionado e gostaria que a Empresa onde minha esposa trabalha fosse nossa fornecedora. Posso seguir em frente com a contratação?” Não.

Em nossa relação com fornecedores e parceiros, uma série de procedimentos precisam ser realizados e avaliados antes de você buscar essa troca. Além disso, contratar a empresa onde sua esposa trabalha é considerado um conflito de interesses. Nesse caso, você deve primeiro se reunir com a diretoria, discutir tecnicamente as razões pelas quais o atual fornecedor não atende, informar sobre uma possível insatisfação e abrir um processo de contratação por meio da área comercial, do qual você não poderá participar da decisão, já que está conflitado.

ASSÉDIO

Assédio refere-se à conduta verbal ou física de humilhação, coação ou ameaça a empregados. Refere-se também à criação de um ambiente de trabalho hostil que interfira no desempenho individual ou afete as condições de trabalho dos demais envolvidos.



Não toleramos qualquer forma de assédio, tais como sexual, moral ou de qualquer outra natureza, nem situações que configurem desrespeito, intimidação ou ameaça no relacionamento entre empregados, independentemente de seu nível hierárquico.

Para que você não tenha dúvida, a Tecno Serviços proíbe e abomina práticas como: a desqualificação pública por meio de piadas, insultos ou insinuações vexatórias; o tratamento dos subordinados com desrespeito; a perseguição a empregados, clientes, fornecedores, visitantes ou quaisquer outras pessoas com as quais se mantenha relações profissionais, por meio de ameaças explícitas ou disfarçadas, ou pelo exercício arbitrário de uma posição de poder; o assédio sexual, praticado mediante declarações não desejadas, carinhos não correspondidos ou manifestações não verbais de natureza sensual.



NOSSA EXPECTATIVA

Esperamos que você trate todos com respeito e dignidade, buscando sempre incentivar esse comportamento para que tenhamos um ambiente de trabalho livre de assédio. Coibimos qualquer prática de assédio moral ou sexual, e comportamentos ofensivos, insultantes, intimidadores, humilhantes ou maliciosos. Não incentivamos piadas ou comentários sobre raça, etnia, religião, preferência sexual, idade, aparência ou deficiência física de uma pessoa. Jamais distribua ou exponha material ofensivo, incluindo fotos ou desenhos inapropriados. Nunca utilize os recursos da Tecno Serviços para transmitir material ofensivo.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Na última reunião do setor, um colega da minha equipe fez uma pergunta e o supervisor disse que esse era uma pergunta sem sentido. Essa não é a primeira vez

que vejo isso acontecer. Todos comentam sobre esse comportamento, mas ninguém tem coragem para tomar uma atitude. O que devo fazer?” A atitude de seu supervisor, além de recorrente, parece deixar todos desconfortáveis, principalmente seu colega. Por isso recomendamos a utilização do Canal de Ética.

SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

A Tecno Serviços prioriza a saúde, a integridade física dos empregados e a proteção ao meio ambiente acima de qualquer questão econômica ou de produção. É de responsabilidade de cada um estar familiarizado com as políticas, os procedimentos e as práticas de saúde, segurança e meio ambiente e cumpri-los rigorosamente.

Tratamos de forma transparente todas as informações relativas à saúde, à segurança e ao meio ambiente que possam ter impacto sobre os nossos empregados, sobre as comunidades ou sobre o meio ambiente.

Inclusive, com relação à segurança, devemos estar sempre atentos e zelar pela saúde e integridade física pessoal e dos colegas de trabalho. É muito importante que cada um de nós assuma a responsabilidade na prevenção de acidentes no ambiente de trabalho. Ao cuidarmos da integridade física de nossas instalações e equipamentos técnicos, evitamos também possíveis riscos de acidentes.



NOSSA EXPECTATIVA

Nossa expectativa é que você identifique, avalie e tome medidas para controlar os riscos à saúde e à segurança associados ao seu trabalho, principalmente no que se refere a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Ressaltamos

que é imprescindível que você interrompa imediatamente qualquer trabalho que pareça inseguro, sempre certificando-se de que todos à sua volta estão usando os equipamentos de segurança. Solicitamos, ainda, que você incentive nossos fornecedores, parceiros e clientes a adotarem práticas responsáveis para minimizar os impactos ambientais.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Nas atividades do dia a dia, por vezes, vejo meus colegas de trabalho esquecerem seus equipamentos de segurança, inclusive de trabalho dentro das Fábricas. Já expus minha preocupação ao meu superior imediato, no entanto, ele acha que esses equipamentos, por vezes, são um exagero. O que devo fazer?” Todos os nossos procedimentos de segurança são necessários e jamais devem ser negligenciados. Na hipótese de algum colega de trabalho não utilizar os equipamentos, por favor, informe ao RH, à direção ou realize uma denúncia no Canal de Ética.

USO DE ÁLCOOL E DE DROGAS COMERCIALIZAÇÃO DE MERCADORIAS E CONTEÚDO INAPROPRIADO

É proibido o exercício da função profissional sob influência de álcool, bem como o uso de álcool nas dependências das Empresas. Dessa forma, o uso de álcool em comemorações deve ser realizado fora do ambiente de trabalho, seja nas fábricas ou mesmo nos escritórios. São proibidos também o uso e o porte de drogas e a permanência no ambiente de trabalho em estado alterado pelo uso dessas substâncias, o que pode afetar a segurança e o desempenho tanto do empregado quanto de seus colegas de trabalho. Armas de nenhuma espécie são permitidas nas dependências da Tecno Serviços, salvo para profissionais expressamente autorizados para tal. São proibidas a comercialização e a permuta de mercadorias

de interesse particular nas dependências da Empresa, bem como a troca, o armazenamento ou a utilização de conteúdo obsceno, pornográfico, violento, discriminatório, racista ou difamatório que desrespeite qualquer indivíduo ou entidade.

O consumo de bebidas alcoólicas fica restrito às celebrações autorizadas pelo diretor responsável, fora do ambiente de trabalho, sempre com moderação e de forma que seu consumo não influencie qualquer tipo de comportamento que venha a ferir as diretrizes deste Código.



NOSSA EXPECTATIVA

Não ofereça nem consuma bebida alcoólica em nenhum local de trabalho. Nunca realize trabalhos quando estiver sob influência de álcool ou de drogas (ilícitas, legais ou prescritas). Não consuma álcool ou ofereça aos outros enquanto estiver nas dependências da Empresa, suas unidades ou escritórios. Jamais porte, use ou repasse drogas ou substâncias ilícitas.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“No final do ano, eu e meus colegas combinamos de fazer uma confraternização, estamos com dúvida se podemos fazer o uso de bebida alcoólica na comemoração”. Se após a comemoração você for retornar a um local de trabalho ou escritório, você não deverá consumir álcool. Caso não retorne ao expediente após o evento, você poderá então consumir álcool, mas dê atenção ao fato de chegar em casa de modo seguro.

SIGILO DE INFORMAÇÕES E INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS ESTRATÉGICAS

A confidencialidade e privacidade das informações da empresa, de clientes, fornecedores e parceiros de negócios devem ser respeitadas. Em alguns casos, o uso dessas informações pode inclusive infringir leis e regulamentos, principalmente se utilizadas para seu benefício financeiro ou outros benefícios pessoais.

Informações privilegiadas são dados relevantes sobre uma empresa que normalmente não estão disponíveis ao público em geral e devem ser tratadas com rigor e sigilo adequados. Informações estratégicas ou confidenciais são aquelas não conhecidas pelo mercado e cuja divulgação, seja ela motivada para um ganho pessoal indevido, ou mesmo fora de contexto, como, por exemplo, em um comentário a um colega, poderá afetar as operações da Empresa e por essa razão devem também ser tratadas com o devido rigor.

São exemplos dessas informações: resultados financeiros, aquisições ou vendas, segredo, orçamentos, fornecedores, escalas, estratégias, procedimentos, dados de funcionários, dados de clientes, dados de fornecedores, pagamentos, investimentos e assuntos afins.



NOSSA EXPECTATIVA

É dever do empregado impedir o acesso de quem quer que seja a tais informações, redobrando o cuidado com documentos e até mesmo com materiais deixados sobre as mesas ou em gavetas e armários. Caso você tenha, por força de seu cargo ou de suas responsabilidades, acesso a informações estratégicas ou confidenciais – sobre

a Tecno Serviços, Empresas associadas ou subsidiárias, funcionários, fornecedores ou clientes –, ainda não divulgadas publicamente, não pode passá-las a terceiros.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Estava no escritório da Tecno Serviços e ouvi o setor financeiro e comercial conversando sobre uma proposta. Sábado tenho uma festa de aniversário com uns amigos que também são do mesmo ramo de refrigeração. Posso comentar com eles sobre os valores e fornecedores que ouvi?” Não. Se você conversar com qualquer pessoa sobre as informações que ouviu violará o sigilo da Empresa Tecno Serviços.

RELACIONAMENTO COM PARCEIROS

Os parceiros comerciais da Tecno Serviços são muito importantes para o desenvolvimento do nosso trabalho. Qualquer conduta inadequada pode ter um impacto negativo na nossa imagem e reputação e nos expor potencialmente à responsabilidade civil ou criminal ou outras penalidades. Por essa razão, nosso Código deve servir de referência a nossos parceiros na condução de seus negócios com a Tecno Serviços ou em nome da Tecno Serviços, quando pertinente.

Caso você lide com terceiros no seu dia a dia, tenha certeza de que estes conheçam e atuem em linha com os preceitos aqui determinados. São parceiros comerciais ou parceiros de negócios todos os contratados, direta ou indiretamente. Isso inclui agentes, corretores, intermediários, assessores, consultores, representantes, fornecedores, técnicos, engenheiros, consultores, advogados, procuradores, contadores, psicólogos, médicos, segurança do trabalho.



SITUAÇÃO PRÁTICA

Sempre depois que eu almoço gosto de fumar um cigarro para relaxar. A empresa já informou que isso é proibido. Não vejo motivos para isso pois não fumaria dentro de lugar fechado. Estou errado? Sim. Fumar nas dependências onde o parceiro está localizado é proibido pois as fábricas para as quais a empresa presta serviços são de produtos químicos e a observância dessa regra é de extrema importância e segurança para todas as vidas dentro do perímetro. Independente de ocasionar algum acidente, o descumprimento pode trazer consequências indesejáveis para a reputação da Tecno Serviços. Faz parte das normas dos nossos parceiros que se alguém quiser fumar precisa sair da fábrica.

RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE

Nossas atividades têm um impacto significativo nas regiões onde atuamos. Nesse sentido, é imprescindível que tenhamos conhecimento adequado sobre todas as partes interessadas, suas necessidades e a forma como intervimos e como alteramos o seu modo de vida. Estamos comprometidos com o desenvolvimento econômico e social, é compromisso de todos agir de acordo com os nossos valores e manter canais de diálogo abertos com todas as comunidades em que estamos presentes.



NOSSA EXPECTATIVA

Você deve, acima de tudo, respeitar as culturas e os diversos costumes de negócios das regiões em que atuamos, desde que estes não entrem em conflito com o Código ou a lei. Procure sempre identificar e considerar os interesses e as expectativas de todas as partes interessadas, especialmente os mais afetados por nossas operações,



levando em consideração as suas opiniões na tomada de decisões. Investigue questões e reclamações e comunique os resultados às partes interessadas.

RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES

Os fornecedores da Tecno Serviços devem passar por processos de contratação e avaliação por meio de critérios claros e sem discriminação. Toda decisão deve ter sustentação técnica e econômica, não sendo permitido favorecimento de nenhuma natureza. Ao escolher um fornecedor, você deve tomar todos os cuidados necessários e abdicar da sua participação na decisão, caso esteja conflitado.

Uma conduta inadequada por parte de terceiros pode prejudicar a nossa imagem, por essa razão, é muito importante que nossos fornecedores e parceiros passem por uma avaliação, na qual conseguimos constatar sua idoneidade e o maior rigor com as questões relacionadas aos direitos humanos e ao cumprimento das leis e dos regulamentos pertinentes ao realizar atividades em nome da Tecno Serviços.

Devemos procurar sempre fornecedores com o mesmo rigor e integridade ética da Tecno Serviços. Nesse sentido, é imprescindível que estes tenham práticas comerciais lícitas, realizadas de acordo com um alto padrão de conduta empresarial. O mesmo se espera de suas práticas de gestão, que devem respeitar os direitos de todos os empregados, das comunidades onde atuamos e do meio ambiente, além do fornecimento de um local de trabalho seguro e saudável.



NOSSA EXPECTATIVA

Antes de contratar um fornecedor ou firmar um contrato ou compromisso, realize uma avaliação de riscos apropriada e uma análise comercial, incluindo avaliação do potencial fornecedor em relação à saúde, à segurança, ao ambiente, à reputação,

à conduta, à integridade, à qualificações e à experiência, à solvência e à capacidade para atender às nossas necessidades e políticas.

É fundamental a gestão das obrigações contratuais dos terceiros por você contratados.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Gosto muito de um fornecedor que temos utilizado há anos. Eles entendem o nosso negócio, mas ultimamente suas faturas parecem estar muito caras. Será que é apenas a inflação ou preciso tomar alguma atitude?” Todos os preços do fornecedor devem ser acordados, quer através de cotações ou de contratos, e uma ordem de compra deve ser emitida antes do início de qualquer trabalho.

Caso você perceba que os valores estão muito altos, peça orçamento de outros fornecedores e apresente à Diretoria.

IMAGEM E REPUTAÇÃO

A construção e o fortalecimento da imagem e da reputação da Tecno Serviços também se dão por meio de nosso diálogo e comportamento para com os públicos com os quais nos relacionamos. Para tanto, nosso agir, dentro e fora da Empresa, deve estar sempre em consonância com os princípios e os valores. Com relação ao uso das mídias sociais, a participação nas redes deve sempre respeitar as Crenças e os Valores da Tecno Serviços. Assim, é permitido que o nome da Empresa seja vinculado a postagens pessoais, como no Facebook, Instagram e outros, desde que isso não venha comprometer a nossa imagem e reputação e que as postagens não

estejam vinculadas a condutas repudiadas pela Empresa ou contenham qualquer tipo de informação confidencial ou secreta.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Na biografia do meu *instagram* coloquei que sou funcionário da Tecno Serviços, estava olhando as postagens e não gostei de algumas coisas que as pessoas colocaram e, por isso, coloquei mensagens com palavrões e chamando pessoas das fotos de palavras de baixo calão. Isso compromete a imagem da Empresa?” Sim. A atitude narrada está totalmente em discordância com os princípios e valores da Tecno Serviços. Não serão admitidas atitudes assim, mesmo nas redes sociais.

USO DOS RECURSOS DA EMPRESA

Os bens, os equipamentos e as instalações da Empresa se destinam exclusivamente ao uso em suas operações e não podem ser utilizados para fins particulares, salvo em situações específicas definidas pela Empresa. São incluídas aí todas as formas de propriedades físicas e intangíveis, tais como instalações, inventário, tecnologia da informação (TI), propriedade intelectual, orçamentos, ferramentas, máquinas, documentos, planilhas e dados e informações da Empresa. É obrigação de cada um proteger os bens da Empresa e usá-los para as finalidades previstas.

Devemos estar sempre atentos e tomar as medidas de prevenção a roubos, apropriações indevidas, danos e mau uso de quaisquer bens da Tecno Serviços. Isso inclui não permitir que bens físicos sejam destruídos, descartados, vendidos, emprestados ou doados sem as aprovações devidas.



SITUAÇÃO PRÁTICA

As vezes me sinto incomodado com todas essas responsabilidades quando estou dirigindo o carro da empresa, será que isso realmente é necessário?

A Tecno Serviços presa pela vida e bem-estar dos colaboradores, e por isso, adota práticas para, em primeiro lugar, manter o bom funcionamento dos veículos, por esse motivo, antes de utilizar o carro, se faz necessário a checagem dos itens básicos, tais como, calibragem dos pneus, água do radiador, nível de óleo e combustível para garantir que o veículo tenha as mínimas condições de chegar ao destino cumprindo com todas as regras de trânsito. Além disso, criamos o cadastro de todos os veículos no nosso controle de ativos do FRACTTAL, uma ferramenta eletrônica que permite que o condutor abra uma solicitação de manutenção pelo celular com internet fornecido pela empresa, sempre que perceber qualquer desvio ou ruído anormal. Outro cuidado importante é o risco biológico no interior do veículo, pois em uma oportunidade constatamos que os condutores haviam ingerido alimentos no interior da cabine, deixando restos de alimentos nos bancos e carpetes, podendo desta forma, originar pontos de fungos e bactérias, pratica proibida pela empresa, pois em todos os postos de trabalho, disponibilizamos locais adequados para as refeições.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A segurança das informações deve ser tratada com zelo. O uso inadequado dos sistemas de TI é vedado e pode nos expor a uma série de riscos, incluindo ataques de vírus e violações da segurança da informação. É proibida a utilização de *softwares* (programas de interface nos aparelhos eletrônicos) ou *hardwares*



(equipamentos físicos eletrônicos) piratas. Usuários em geral não devem ter expectativa de privacidade na utilização desses sistemas e recursos.

Os sistemas eletrônicos e os recursos de informática estão à disposição dos empregados para o bom desempenho de suas funções. Seu uso para assuntos pessoais é permitido desde que não contrarie normas e orientações internas nem prejudique o andamento do trabalho. A Tecno Serviços poderá, a seu critério, usar e monitorar qualquer informação transmitida ou residente nesses meios. Essa regra abrange a informação escrita ou armazenada em sistema eletrônico e qualquer outro meio associado. Inclui também as informações desenvolvidas tecnicamente, adquiridas por associações, aquisição, licença, compra ou confiadas à Empresa.



NOSSA EXPECTATIVA

O conhecimento de nossas políticas de segurança da informação é de responsabilidade de todos. Quaisquer tipos de *software* e programa não devem ser copiados ou instalados nos computadores da Tecno Serviços sem a prévia autorização da área de Tecnologia de Informação. Os empregados não devem armazenar dados em dispositivos pessoais.



SITUAÇÃO PRÁTICA

“Acabo de receber um e-mail de um colega sem se referir ao assunto, mas solicitando que eu clique em um link de um site. O e-mail parece suspeito. O que devo fazer?” Se receber um *e-mail* suspeito de uma pessoa conhecida, verifique diretamente com a pessoa antes de responder. Não responda o *e-mail* recebido, pois isso pode viabilizar que terceiros acessem informações pessoais sobre você. Se o *e-mail* for uma fraude, você deve informar o departamento de TI.